CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

ai sensi del D.Lgs. 231/2001

Revisione n. 01 del 11/06/2026

Approvato dall'Organo Amministrativo in data 12/06/2026

SCATOLIFICIO DA.RA. S.r.l.
Via per Turbigo, 11 – 20022 Castano Primo (MI)
P.IVA 00389490129 – REA MI 1224488 – C.S. 41.000€ i.v.
www.scatolificiodara.it - info@scatolificiodara.it - Tel. 0331 877846

Indice

1. Premessa 4
1.1 Il valore e il senso del Codice Etico 4
1.2 Destinatari: applicazione e diffusione del Codice Etico 4
1.3 Attività dell'Azienda 5
1.4 Sostenibilità e Responsabilità Sociale 6
2. Vision, Mission e Valori dell'Azienda 6
Centralità della persona 7
Trasparenza, responsabilità e correttezza 7
Riservatezza 7
Efficacia, efficienza ed economicità 7
Qualità e soddisfazione del cliente 7
Sostenibilità 8
Crescita e valorizzazione dei collaboratori 8
Cambiamento e flessibilità 8
Fare squadra 8
3. Principi generali 8
3.1 Finalità 8
3.2 Impegni dell'Azienda 9
3.3 Impegni di tutti i dipendenti e collaboratori 9
3.4 Organismo di Vigilanza 9
3.5 Valore contrattuale del Codice Etico 10
Criteri di Condotta 11
4. Criteri di condotta generali 11
4.1 Rispetto della Costituzione, delle leggi, dei regolamenti e dei principi etici 11
4.2 Rispetto dei diritti umani e della dignità della persona 11
4.3 Onestà, qualità, integrità 11
4.4 Rispetto e tutela del mercato e della concorrenza 11
4.5 Rispetto e tutela della proprietà intellettuale e industriale 11
4.6 Protezione dei dati personali 12
4.7 Corretto utilizzo di tecnologie e del sistema informatico 12
4.8 Sicurezza informatica e NIS2 12
4.9 Utilizzo responsabile dell'Intelligenza Artificiale 13
4.10 Tutela dell'Ambiente 14
5. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale 15
5.1 Politiche del personale 15

Molestie sul luogo di lavoro 15
Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti 15
Tutela della riservatezza del personale 16
5.2 Sicurezza e salute dei lavoratori 16
5.3 Doveri dei dipendenti 16
5.4 Conflitto d'interessi 17
5.5 Utilizzo dei beni aziendali 17
6. Criteri di condotta nelle relazioni con gli altri interlocutori 18
6.1 Rapporti con i clienti 18
6.2 Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni 18
6.2.1 Obblighi dei fornitori e collaboratori esterni 18
6.2.2 Obblighi dei dipendenti e collaboratori 19
6.3 Rapporti con le Istituzioni pubbliche 19
6.4 Rapporti con gli Organi di giustizia e le Autorità pubbliche di vigilanza 19
6.5 Rapporti con le Organizzazioni politiche e sindacali 20
6.6 Riservatezza, gestione interna e comunicazione delle informazioni 20
6.7 Regalie e benefici 20
6.8 Comunicazione esterna e attività promozionali 20
6.9 Sponsorizzazioni e contributi 20
7. Contabilità, fiscalità e controlli interni 21
8. Segnalazioni e Whistleblowing 22

1. Premessa

1.1 Il valore e il senso del Codice Etico

Il Codice Etico è lo strumento predisposto da Scatolificio DA.RA. per definire i principi comportamentali e i valori di etica aziendale che l'Azienda riconosce, accetta, condivide e applica, e l'insieme di responsabilità che la stessa, nonché i rispettivi dipendenti e collaboratori, assume nei rapporti interni ed esterni.

Nel presente Codice, con le indicazioni "DA.RA.", "Azienda" o "Organizzazione" si intende Scatolificio DA.RA. S.r.l.

I principi generali del presente Codice Etico fanno riferimento innanzitutto alla Costituzione italiana: ne riconoscono lo statuto di legge fondamentale dello Stato quale imprescindibile riferimento valoriale dell'attività dell'Azienda.

Il Codice Etico è parte fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ("Modello 231") adottato da Scatolificio DA.RA. e sancisce principi di comportamento il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 nell'ambito delle specifiche attività svolte nell'Organizzazione.

Nel corso del tempo, il Codice Etico ha accresciuto la sua importanza, perché costituisce il documento che deve essere conosciuto da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, lavorano per e con l'Azienda, esprimendo la necessità che chiunque abbia a che fare con Scatolificio DA.RA. si conformi ai principi comportamentali che il Codice sancisce come obbligatori.

Il Codice Etico fa perno anche sulla necessità di uno sviluppo sostenibile, ritenuto fondamentale a prescindere dalla sua diretta implicazione nel "sistema 231": è a partire dalla ricerca della sostenibilità sociale, economica ed ambientale, infatti, che i comportamenti diventano sempre più etici ed equi.

1.2 Destinatari: applicazione e diffusione del Codice Etico

L'osservanza dei contenuti del Codice Etico da parte di tutti coloro che operano per e con Scatolificio DA.RA. è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'Organizzazione, fattori indispensabili per il successo dell'Azienda.

Devono essere considerati destinatari degli obblighi comportamentali previsti nel presente Codice Etico i seguenti soggetti:

- gli organi di indirizzo e i loro componenti;
- i dirigenti, i dipendenti, i prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
- i consulenti, i collaboratori a qualunque titolo, i fornitori, i procuratori e qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che possa agire in nome e per conto di Scatolificio DA.RA..

I suddetti destinatari del Codice Etico nel presente documento vengono indicati per brevità con la dicitura **"dipendenti e collaboratori"**.

Ogni destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne, per quanto di competenza, violazioni e inosservanze, anche tramite i previsti canali del cosiddetto "Whistleblowing".

Scatolificio DA.RA. si impegna a diffondere e a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte di tutti i destinatari, anche attraverso la pubblicazione sul sito aziendale, vigilando sull'osservanza e predisponendo adeguati strumenti di informazione e controllo.

Per quanto riguarda i soggetti esterni destinatari del presente Codice, Scatolificio DA.RA. si impegna ad introdurre clausole contrattuali e/o ad ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino la presa visione, l'adesione ed il preciso impegno a rispettare i principi comportamentali qui previsti.

1.3 Attività dell'Azienda

Scatolificio DA.RA. S.r.l. è un'azienda attiva dal 1975 nel settore del packaging industriale, specializzata nello sviluppo e nella produzione di scatole e imballaggi in cartone ondulato.

Le principali attività svolte da Scatolificio DA.RA. S.r.l. sono:

- **Produzione di imballaggi in cartone ondulato** – scatole americane, fustellati e casse speciali in cartone triplo onda;
- **Sviluppo e prototipazione** – ufficio tecnico e laboratorio (DA.RA LAB) per la progettazione di soluzioni di imballaggio su misura;
- **Imballaggi per merci pericolose** – produzione di imballaggi certificati conformi alle normative ADR/RID/ADN, IMDG e IATA;
- **Stampa e personalizzazione** – stampa grafica e personalizzazione degli imballaggi secondo le esigenze del cliente;
- **Controllo qualità** – controllo delle materie prime in ingresso e verifiche costanti lungo tutto il processo produttivo;
- **Gestione ambientale** – recupero degli scarti di lavorazione e impiego di filiere responsabili certificate FSC®;
- **Logistica e consegna** – gestione dello stoccaggio e della spedizione dei prodotti finiti.

Nello svolgimento della propria attività, Scatolificio DA.RA. rispetta integralmente le leggi comunitarie, nazionali e regionali applicabili e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.

Scatolificio DA.RA. S.r.l. ha conseguito la certificazione UNI EN ISO 9001 nel 2002, a conferma dell'adozione del principio di miglioramento continuo, garantendo la qualità del prodotto con un attento controllo delle materie prime in ingresso e verifiche costanti su tutto il processo produttivo. Nel 2017 ha affiancato la certificazione per la Catena di Custodia FSC® (FSC-C135064), che attesta la provenienza dei prodotti da foreste e filiere gestite in modo responsabile. Dal 2023 è attivo un controllo interno della produzione di

imballaggi che assicura la conformità ai requisiti delle normative ADR/RID/ADN – IMDG – IATA per il trasporto di merci pericolose, secondo le procedure previste.

1.4 Sostenibilità e Responsabilità Sociale

È impegno di Scatolificio DA.RA. promuovere lo sviluppo sostenibile dell'Organizzazione, delle comunità e dell'ambiente in cui opera, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e con i principi della responsabilità sociale d'impresa.

Per questo motivo Scatolificio DA.RA. tende al miglioramento continuo, a un'efficace e flessibile organizzazione delle competenze manageriali e tecniche, di cui cura costantemente la valorizzazione e l'accrescimento. Tutte le attività sono pianificate e svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che l'Azienda ha nei confronti di tutti i suoi stakeholder: dipendenti, clienti, fornitori, comunità, partner, istituzioni, associazioni di categoria e rappresentanze sindacali.

Scatolificio DA.RA. S.r.l. è profondamente convinta che sostenibilità, responsabilità sociale e comportamenti etici siano condizioni essenziali per operare nel rispetto delle persone, dell'ambiente e della comunità.

2. Vision, Mission e Valori dell'Azienda

Scatolificio DA.RA. S.r.l. opera dal 1975 nel settore della produzione di imballaggi in cartone ondulato, con l'obiettivo di fornire ai propri clienti prodotti di qualità, coniugando rapidità, innovazione tecnologica e responsabilità ambientale.

Vision:

Essere un punto di riferimento di eccellenza nel settore del packaging in cartone ondulato, riconosciuto per la qualità dei prodotti, la professionalità del personale, l'attenzione al cliente e la costante innovazione dei processi produttivi e organizzativi, nel rispetto dei valori etici e ambientali che ispirano l'attività dell'Azienda.

Mission:

Fornire soluzioni di imballaggio in cartone ondulato di elevata qualità, sviluppate su misura per le esigenze del cliente, attraverso l'integrazione di competenze tecniche, produttive e progettuali, operando in ambienti di lavoro sicuri e nel rispetto dell'ambiente e delle persone.

I valori su cui Scatolificio DA.RA. fonda la propria strategia e richiede l'impegno di tutti i dipendenti e collaboratori sono:

- centralità della persona
- trasparenza, responsabilità e correttezza
- riservatezza
- efficacia, efficienza ed economicità

- qualità e soddisfazione del cliente
- sostenibilità
- crescita e valorizzazione dei collaboratori
- cambiamento e flessibilità
- fare squadra

Centralità della persona

Il primato della persona orienta l'Azienda al rispetto e alla valorizzazione di tutti coloro che operano per e con essa, nonché alla piena soddisfazione delle esigenze dei clienti. La centralità della persona pone al centro dell'attività aziendale la dignità, la sicurezza e il benessere dei lavoratori e la qualità della relazione con i clienti e con tutti gli interlocutori.

Tutte le attività aziendali vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona, salvaguardandone la dignità e la libertà.

Trasparenza, responsabilità e correttezza

Scatolificio DA.RA. imposta la propria attività alla massima trasparenza. I soggetti che hanno rapporti con l'Azienda devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano; in particolare, devono ricevere tutti i dati necessari per operare scelte consapevoli.

Dipendenti e collaboratori devono rispondere sempre del proprio operato e dei risultati ottenuti, rispettando i principi di chiarezza, trasparenza, onestà e correttezza. La trasparenza accresce la credibilità di Scatolificio DA.RA. nei confronti degli interlocutori e attribuisce valore al lavoro svolto.

Riservatezza

Scatolificio DA.RA. assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza. Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati personali, l'Azienda è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Ai dipendenti e ai terzi che collaborano con Scatolificio DA.RA. è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle proprie funzioni.

Efficacia, efficienza ed economicità

Scatolificio DA.RA. intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili ed attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. L'Azienda si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli e per migliorare le loro capacità professionali e gestionali.

Qualità e soddisfazione del cliente

Agire, nel lavoro di tutti i giorni, per migliorare la qualità del prodotto e soddisfare le esigenze del cliente: facendo tesoro delle osservazioni per migliorare il proprio lavoro, rispettando gli impegni presi per generare fiducia e mettendo entusiasmo in ciò che si fa. Scatolificio DA.RA. S.r.l. persegue il miglioramento continuo dei propri processi anche attraverso il Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001.

Sostenibilità

Contribuire al benessere e al progresso della comunità e dell'Organizzazione, in termini sociali, economici e ambientali, attraverso il proprio apporto personale e con il coinvolgimento di tutti gli altri interlocutori: colleghi, clienti, fornitori, partner e comunità locale. La sostenibilità non è solo una scelta strategica, ma un valore identitario di Scatolificio DA.RA..

Crescita e valorizzazione dei collaboratori

Far crescere e valorizzare i propri collaboratori significa accrescere il valore dell'Organizzazione. Le persone che lavorano in Scatolificio DA.RA. sono il motore del suo successo: solo favorendone la crescita e valorizzandone i contributi è possibile attrarre le risorse più valide e alimentare la loro passione e il loro impegno quotidiano. L'impegno a scoprire, sviluppare e promuovere le competenze personali è elemento fondamentale del patto tra azienda e individuo.

Cambiamento e flessibilità

Essere pronti e disponibili a rispondere, con rapidità ed efficacia, alle variazioni del mondo che ci circonda, sapendo coniugare il valore della tradizione aziendale con un atteggiamento aperto, disponibile al nuovo e flessibile, anche di fronte alle sfide poste dalla trasformazione digitale e dall'innovazione tecnologica nel settore produttivo.

Fare squadra

Lavorare insieme per un fine comune, ognuno con responsabilità e competenze diverse, ma tutti con l'esplicita intenzione di "aggiungere valore" al risultato del lavoro eseguito individualmente. Porre attenzione e valorizzare il contributo di tutte le persone che partecipano al processo, sia come dipendenti sia come fornitori e partner: siamo tutti un'unica squadra al servizio della qualità e del cliente.

3. Principi generali

3.1 Finalità

Nel presente Codice Etico, oltre ai valori di riferimento, vengono individuati i principi generali e le regole comportamentali che devono guidare l'organizzazione, la gestione e i rapporti interni ed esterni di Scatolificio DA.RA.. Il documento costituisce uno strumento con cui l'Azienda, nel compimento della propria missione, si impegna a contribuire allo sviluppo economico e sociale del territorio attraverso lo svolgimento della propria attività produttiva in modo sostenibile e socialmente responsabile.

Il management di Scatolificio DA.RA. è tenuto a osservare i contenuti del Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere i valori gestionali e tecnologici dell'Organizzazione, il benessere economico e sociale per i dipendenti e per la collettività.

I dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. devono adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e criteri di condotta previsti dal Codice Etico. Tutti, nello svolgimento dell'attività lavorativa e professionale, devono tenere comportamenti ispirati a:

- la massima correttezza dal punto di vista della gestione e della relazione;
- la completezza e trasparenza delle informazioni;
- la legittimità formale e sostanziale;
- la chiarezza e verità dei riscontri contabili.

3.2 Impegni dell'Azienda

Scatolificio DA.RA. assicura:

- la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico;
- l'aggiornamento costante dei contenuti del Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico;
- la valutazione dei fatti e l'applicazione di adeguate sanzioni, in caso di violazione delle norme del Codice Etico.

3.3 Impegni di tutti i dipendenti e collaboratori

Tutti i dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. si impegnano a:

- conoscere e adottare un comportamento conforme e coerente con le norme contenute nel Codice Etico e con le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione;
- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori o alla Direzione per chiedere chiarimenti, in caso di necessità, per l'applicazione delle norme del Codice Etico;
- riferire all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, o ai propri superiori o alla Direzione, a seconda dell'ambito di competenza, ogni possibile violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata loro rivolta. Tali segnalazioni potranno avvenire anche in forma anonima con tutte le garanzie previste dalla legge sul cosiddetto Whistleblowing;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, o con la Direzione a seconda dell'ambito di competenza, per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

3.4 Organismo di Vigilanza

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 231/2001, Scatolificio DA.RA. ha istituito un Organismo di Vigilanza (OdV) dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, con il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello 231 e di curarne l'aggiornamento.

L'OdV si caratterizza per i requisiti di autonomia, indipendenza, professionalità e continuità di azione. I componenti dell'OdV sono nominati dal Consiglio di Amministrazione (o dall'organo di indirizzo competente) e non possono ricoprire ruoli operativi o di gestione nell'ambito dell'Organizzazione.

L'Organismo di Vigilanza riceve le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello 231 attraverso i canali di Whistleblowing previsti dall'Azienda, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante e protezione da eventuali ritorsioni, in conformità al D.Lgs. 24/2023.

L'OdV riferisce periodicamente all'organo di indirizzo e al vertice aziendale sull'attività svolta, sull'efficacia del Modello e su eventuali criticità riscontrate.

3.5 Valore contrattuale del Codice Etico

Il rispetto del Codice Etico costituisce obbligazione contrattuale per tutti i destinatari. La violazione delle disposizioni del Codice Etico, oltre a poter determinare responsabilità civile, penale e amministrativa, può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari previste dal contratto collettivo di lavoro e dal codice disciplinare aziendale, proporzionate alla gravità della condotta posta in essere.

Per i soggetti esterni (fornitori, consulenti, collaboratori), la violazione del Codice Etico può determinare la risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori rimedi previsti dalla legge.

Criteri di Condotta

4. Criteri di condotta generali

4.1 Rispetto della Costituzione, delle leggi, dei regolamenti e dei principi etici

Tutti i dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui l'Azienda opera. Nessuna considerazione di opportunità o vantaggio può giustificare comportamenti contrari alle norme di legge, alle disposizioni regolamentari, alle previsioni del presente Codice Etico e ai principi di deontologia professionale applicabili.

Scatolificio DA.RA. non intraprende relazioni commerciali con soggetti che non rispettino le leggi applicabili o che operino in contrasto con i principi etici riconosciuti a livello internazionale.

4.2 Rispetto dei diritti umani e della dignità della persona

Scatolificio DA.RA. riconosce e rispetta i diritti fondamentali della persona sanciti dalla Costituzione italiana, dalla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea e dalle principali convenzioni internazionali sui diritti umani.

Scatolificio DA.RA. S.r.l. pone la tutela della dignità, della libertà e dell'integrità fisica e psichica delle persone al centro di ogni attività e decisione organizzativa.

Sono espressamente vietate qualsiasi forma di discriminazione, molestia, trattamento degradante o lesivo della dignità personale, sia nei confronti dei clienti sia nei confronti di dipendenti e collaboratori.

4.3 Onestà, qualità, integrità

I dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. devono operare con onestà, integrità e trasparenza in ogni rapporto professionale. La qualità dei prodotti e dei servizi offerti e la professionalità dei comportamenti sono valori fondamentali che Scatolificio DA.RA. persegue e richiede a tutti i livelli dell'Organizzazione.

Il perseguimento del risultato non giustifica mai il ricorso a pratiche scorrette, ingannevoli o contrarie ai principi del presente Codice Etico.

4.4 Rispetto e tutela del mercato e della concorrenza

Scatolificio DA.RA. opera nel rispetto delle norme vigenti in materia di concorrenza e di mercato, astenendosi da qualsiasi comportamento anticoncorrenziale, collusivo o volto ad alterare le dinamiche del mercato. Sono vietate la partecipazione a cartelli, la spartizione dei mercati, la limitazione della produzione e ogni altra pratica sleale nei confronti di altri operatori.

4.5 Rispetto e tutela della proprietà intellettuale e industriale

Scatolificio DA.RA. rispetta i diritti di proprietà intellettuale e industriale di terzi e tutela i propri. I dipendenti e collaboratori sono tenuti a non riprodurre, distribuire o utilizzare in modo non autorizzato materiali, software, dati o opere protetti da diritti di proprietà intellettuale, sia di terzi sia di Scatolificio DA.RA..

Il software utilizzato nell'ambito dell'attività aziendale deve essere regolarmente licenziato. È vietato installare su sistemi aziendali applicazioni non autorizzate dalla Direzione.

4.6 Protezione dei dati personali

Scatolificio DA.RA. S.r.l. tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e di ogni altra norma applicabile in materia di protezione dei dati.

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire in conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. I dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni e nel rispetto delle procedure interne.

Scatolificio DA.RA. ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Ogni dubbio o questione relativa al trattamento dei dati deve essere tempestivamente portata a conoscenza del DPO.

È vietato comunicare, diffondere o cedere a terzi dati personali dei clienti, dei dipendenti o di qualsiasi altra persona senza adeguato fondamento giuridico o autorizzazione.

4.7 Corretto utilizzo di tecnologie e del sistema informatico

Tutti i dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. devono utilizzare i sistemi informatici e le risorse tecnologiche aziendali nel rispetto delle leggi vigenti e delle procedure interne, in modo appropriato, sicuro e coerente con le finalità aziendali.

In particolare, è vietato:

- utilizzare i sistemi informatici aziendali per scopi personali non autorizzati, per attività illegali o in contrasto con il presente Codice Etico;
- accedere a sistemi, reti o dati senza autorizzazione o eccedendo i diritti di accesso assegnati;
- installare o eseguire software non autorizzato dalla Direzione;
- condividere credenziali di accesso personali con altri utenti;
- trasmettere o conservare materiali illeciti, offensivi o lesivi della reputazione dell'Azienda.

I dispositivi aziendali devono essere custoditi con cura e restituiti al termine del rapporto di lavoro o di collaborazione. L'utilizzo di dispositivi personali per accedere a sistemi e dati aziendali (BYOD) è consentito solo nel rispetto delle politiche di sicurezza informatica adottate da Scatolificio DA.RA..

4.8 Sicurezza informatica

Scatolificio DA.RA. S.r.l. riconosce la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi come un valore strategico e un obbligo organizzativo. In coerenza con la Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2) e con il relativo decreto di recepimento italiano D.Lgs. 138/2024, pur non essendo tra le realtà obbligate all'applicazione del Regolamento NIS2, l'Azienda adotta misure tecniche, operative e organizzative adeguate e proporzionate per gestire i rischi informatici e per prevenire o minimizzare gli impatti di eventuali incidenti.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a:

- rispettare scrupolosamente le politiche e le procedure di sicurezza informatica adottate da Scatolificio DA.RA., incluse quelle relative alla gestione delle password, all'uso della posta elettronica, all'accesso remoto e alla navigazione in rete;
- segnalare immediatamente alla Direzione o al referente IT qualsiasi anomalia, incidente, violazione o sospetta compromissione dei sistemi o dei dati aziendali;
- partecipare ai programmi di formazione e sensibilizzazione in materia di sicurezza informatica organizzati dall'Azienda;
- non aprire allegati o link di provenienza sospetta e adottare comportamenti di cyber-igiene di base (aggiornamento dei sistemi, blocco dei dispositivi, uso di reti sicure);
- contribuire alla protezione della catena di fornitura digitale, verificando che i fornitori di servizi informatici rispettino requisiti di sicurezza adeguati.

Gli incidenti di sicurezza informatica rilevanti devono essere gestiti secondo le procedure interne adottate da Scatolificio DA.RA. S.r.l. e, ove ricorrano gli obblighi di legge, notificati tempestivamente alle autorità competenti nei termini e con le modalità previste dalla normativa applicabile. La mancata segnalazione di un incidente noto costituisce violazione del presente Codice Etico.

4.9 Utilizzo responsabile dell'Intelligenza Artificiale

Principi generali. L'Intelligenza Artificiale (IA) rappresenta una tecnologia con potenziale significativo per il miglioramento dei processi produttivi, amministrativi e organizzativi di Scatolificio DA.RA. S.r.l.. Al tempo stesso, il suo utilizzo richiede particolare attenzione in ragione della sensibilità dei dati trattati e della rilevanza dei processi aziendali.

Scatolificio DA.RA. adotta un approccio responsabile all'uso dell'IA, ispirato ai principi del Regolamento (UE) 2024/1689 sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e alle linee guida dell'Agenzia dell'Unione Europea per la Cybersicurezza (ENISA), e richiede che tutti i dipendenti e collaboratori si conformino ai seguenti principi:

- **Supervisione umana:** le decisioni che incidono sui diritti delle persone o su aspetti rilevanti dei processi aziendali non possono essere delegate interamente a sistemi di IA; è sempre richiesta una valutazione critica e una supervisione da parte di personale qualificato;
- **Trasparenza:** l'utilizzo di strumenti di IA nei processi aziendali deve essere documentato e comunicato ai soggetti interessati ove rilevante, nel rispetto degli obblighi informativi previsti dal GDPR;
- **Correttezza e non discriminazione:** è vietato utilizzare sistemi di IA che producano esiti discriminatori o lesivi della dignità delle persone;
- **Protezione dei dati:** i dati personali e i dati aziendali riservati non devono essere immessi in strumenti di IA esterni o non autorizzati dalla Direzione, in quanto ciò potrebbe costituire una violazione del GDPR e delle politiche di riservatezza di Scatolificio DA.RA. S.r.l.;

- **Uso autorizzato:** l'adozione di soluzioni di IA nell'ambito dei processi aziendali deve essere preventivamente valutata e autorizzata dalla Direzione, che ne verifica la conformità normativa e l'adeguatezza rispetto alle finalità perseguite.

L'uso personale di strumenti di IA generativa (chatbot, assistenti virtuali, ecc.) durante l'orario di lavoro o con riferimento a dati aziendali è consentito esclusivamente nel rispetto delle presenti disposizioni e delle istruzioni operative impartite dalla Direzione.

4.10 Tutela dell'Ambiente

Scatolificio DA.RA. opera nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e si impegna a minimizzare l'impatto delle proprie attività sull'ambiente. Dipendenti e collaboratori sono tenuti a contribuire al contenimento dei consumi energetici, alla corretta gestione dei rifiuti e degli scarti di lavorazione (privilegiandone il recupero) e all'adozione di comportamenti sostenibili nel quotidiano operato.

Qualsiasi violazione delle normative ambientali applicabili deve essere immediatamente segnalata alla Direzione.

5. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale

5.1 Politiche del personale

Scatolificio DA.RA. garantisce pari opportunità di assunzione, formazione, sviluppo professionale e promozione a tutti i candidati e dipendenti, senza distinzioni di sesso, età, nazionalità, origine etnica o razziale, religione o convinzioni personali, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

Le politiche del personale sono improntate al rispetto della dignità individuale, alla valorizzazione delle competenze, alla correttezza dei processi selettivi e all'equità delle condizioni di trattamento economico e normativo.

Scatolificio DA.RA. tutela i propri dipendenti sia nelle condizioni di lavoro, sia nella protezione della loro integrità psico-fisica, sia nel rispetto della personalità morale. L'Azienda si impegna affinché tutti i dipendenti contribuiscano a mantenere un clima aziendale di collaborazione e di fiducia, di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Scatolificio DA.RA. favorisce forme di flessibilità nell'organizzazione che agevolino le persone nello svolgimento delle proprie attività lavorative, in relazione alle loro condizioni familiari, di salute e personali.

Scatolificio DA.RA. si impegna ad evitare che dipendenti e collaboratori subiscano illeciti condizionamenti e disagi nell'ambito dell'attività lavorativa, intervenendo per impedire atteggiamenti ingiuriosi e diffamatori.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Scatolificio DA.RA. si impegna a non assumere o promuovere personale segnalato da soggetti terzi, ed in particolar modo da parte di rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni, al solo scopo di favorire illecitamente trattative o rapporti contrattuali.

Molestie sul luogo di lavoro

Il rispetto per le lavoratrici e i lavoratori comporta il dovere di astenersi da molestie nei loro confronti. Per molestie si intendono, a titolo esemplificativo:

- un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, umiliante, offensivo o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'interferenza ingiustificata con l'esecuzione dell'attività lavorativa altrui;
- qualsiasi comportamento discriminatorio idoneo a recare lesioni alla dignità e alla libertà personale delle lavoratrici e dei lavoratori;
- tutti i comportamenti indesiderati a connotazione sessuale, espressi in forma fisica, verbale o non verbale, aventi lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una lavoratrice o di un lavoratore e di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo (molestie sessuali).

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Scatolificio DA.RA. richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della dignità e della salute di tutti. È pertanto vietato prestare servizio sotto gli effetti di

abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nonché consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Tutela della riservatezza del personale

Scatolificio DA.RA. tutela la privacy dei propri dipendenti e collaboratori secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a impedire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza e a garantire il pieno rispetto del GDPR.

5.2 Sicurezza e salute dei lavoratori

Scatolificio DA.RA. riconosce la salute e la sicurezza dei lavoratori quali obiettivi prioritari, da mantenersi quotidianamente con una politica aziendale orientata a realizzare gli investimenti necessari. La salute dei lavoratori è un bene protetto dall'art. 32 della Costituzione, ed è obbligo del datore di lavoro tutelarlo ai sensi dell'art. 2087 c.c.

Tutte le figure previste dal Testo Unico in materia di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche) sono tenute ad adempiere ai propri obblighi per tutelare la salute di ogni lavoratore.

Tutti i dipendenti di Scatolificio DA.RA. sono tenuti, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza propria, dei colleghi e di terzi.

Scatolificio DA.RA. si impegna a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza e della tutela della salute, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti ed investendo risorse economiche adeguate. A tale fine l'Azienda adotta una puntuale organizzazione interna e realizza interventi di natura tecnica e organizzativa attraverso:

- la continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie disponibili;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione;
- il richiamo alla massima attenzione quotidiana possibile;
- il coinvolgimento dei lavoratori per il miglior presidio del rischio.

5.3 Doveri dei dipendenti

I dipendenti di Scatolificio DA.RA. non devono:

- sollecitare o accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, o altri benefici, da chiunque, per proporre o determinare l'assunzione, il trasferimento o la promozione di dipendenti;
- utilizzare risorse umane o beni aziendali, né utilizzare o diffondere informazioni riservate, per fini o interessi che non siano dell'Azienda;
- rilasciare dichiarazioni o fornire informazioni relative a Scatolificio DA.RA., salvo che siano deputati a tale funzione o siano a ciò generalmente o specificatamente autorizzati, o tenuti per legge;
- trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'Organizzazione.

I dipendenti devono informare immediatamente per iscritto il proprio superiore e la Direzione di qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività di altra impresa che sia o possa essere in concorrenza con Scatolificio DA.RA..

5.4 Conflitto d'interessi

Devono essere evitate attività o situazioni che comportino o possano comportare, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli di Scatolificio DA.RA..

A titolo esemplificativo, possono determinare un conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- l'utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite in relazione alla propria attività lavorativa, per ottenere vantaggi personali;
- lo svolgimento di attività lavorativa, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- l'esercizio in proprio di un'attività in concorrenza con quelle dell'Azienda, anche attraverso i familiari;
- l'accettazione di denaro, favori o utilità da persone o terzi che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Scatolificio DA.RA..

Qualora vi sia una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la relativa condotta e deve informare senza ritardo i propri superiori o referenti.

5.5 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente e collaboratore di Scatolificio DA.RA. è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. In particolare, deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che gli sono affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o che siano comunque in contrasto con l'interesse di Scatolificio DA.RA.;
- custodire adeguatamente le risorse affidate.

6. Criteri di condotta nelle relazioni con gli altri interlocutori

Il comportamento dei dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. nei rapporti di affari deve essere improntato a principi di lealtà, onestà, correttezza, trasparenza, efficienza. Sono assolutamente proibiti: pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

6.1 Rapporti con i clienti

Gli impegni di Scatolificio DA.RA. S.r.l. nei confronti dei clienti sono definiti in modo chiaro e trasparente nei contratti e nelle condizioni di fornitura. Per quanto riguarda i prodotti realizzati, Scatolificio DA.RA. S.r.l. rispetta i requisiti tecnici e normativi applicabili e gli standard qualitativi previsti dalle certificazioni adottate.

Tutti i dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. S.r.l. sono tenuti a trattare i clienti con rispetto, cortesia e professionalità, evitando qualsiasi forma di discriminazione. I clienti devono trovare risposte ai loro quesiti, devono essere agevolati nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro obblighi.

Nei rapporti con i clienti, i dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. S.r.l. hanno l'obbligo di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire con efficienza prodotti e servizi di alta qualità, contribuendo al miglioramento continuo;
- fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere.

È vietato promettere, corrispondere od offrire utilità, pagamenti o beni a clienti che eccedano il valore simbolico degli atti di cortesia consentiti.

6.2 Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni

6.2.1 Obblighi dei fornitori e collaboratori esterni

Le disposizioni del presente punto interessano tutti i fornitori e i collaboratori esterni che eseguono contratti in qualità di fornitore di beni o servizi, di consulente, appaltatore o subappaltatore di Scatolificio DA.RA. S.r.l.

Rispetto delle norme. Tutti i fornitori sono tenuti al rispetto dei diritti umani, della normativa in materia di sicurezza del lavoro e di contribuzione obbligatoria, nonché ad utilizzare solo personale in regola con ogni previsione di legge, evitando qualsiasi forma di discriminazione.

Principio di correttezza. L'impresa appaltatrice agisce nel rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà, correttezza professionale, trasparenza e buona fede nei confronti di Scatolificio DA.RA., accettando in modo esplicito di comportarsi secondo i principi previsti nel presente Codice Etico.

Principio di concorrenza. Scatolificio DA.RA. riconosce l'importanza fondamentale di operare in un mercato competitivo. Tutti i fornitori e i collaboratori esterni si impegnano a rispettare le norme di legge sulla concorrenza, evitando pratiche anticoncorrenziali. Sono vietate, tra le altre, la promessa o concessione di vantaggi indebiti, la creazione di cartelli, la spartizione dei mercati e la limitazione della produzione.

Dovere di confidenzialità. Le imprese aggiudicatarie di appalti e i consulenti sono tenuti a mantenere riservata ogni informazione riguardante le caratteristiche tecniche, tecnologiche, commerciali e organizzative di Scatolificio DA.RA. apprese in occasione del rapporto contrattuale.

Rispetto e Violazioni del Codice Etico. La violazione di quanto stabilito nel presente Codice Etico comporterà l'esclusione dalla selezione del fornitore ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, la risoluzione del contratto.

6.2.2 Obblighi dei dipendenti e collaboratori

Nei rapporti con i fornitori, i dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. hanno l'obbligo di osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori, assicurando la documentazione dell'intera procedura di selezione e di acquisto, e in particolare di:

- adottare criteri di selezione ispirati a principi di correttezza, trasparenza, buona fede, imparzialità, concorrenzialità ed efficacia;
- riconoscere ai fornitori pari opportunità, verificandone a priori l'idoneità tecnica e professionale;
- osservare scrupolosamente le condizioni contrattualmente previste, mantenendo i rapporti con i fornitori secondo le buone consuetudini commerciali.

Nella consapevolezza di dover evitare pratiche di possibile corruzione tra privati, è vietato accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore da parte di qualsiasi fornitore. Omaggi e atti di cortesia commerciale sono consentiti solo se di modico valore, debitamente autorizzati dalla Direzione e adeguatamente documentati.

6.3 Rapporti con le Istituzioni pubbliche

Scatolificio DA.RA. S.r.l. intrattiene rapporti con le istituzioni pubbliche di riferimento, con gli enti locali, con la Regione Lombardia e con ogni altro ente preposto alla regolazione e al controllo delle attività svolte (in particolare in materia ambientale, di sicurezza sul lavoro e fiscale).

Le relazioni di Scatolificio DA.RA. con Enti Pubblici e Pubbliche Amministrazioni partono dalla consapevolezza che i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione e degli interessi generali. La corruzione e gli altri reati contro l'imparzialità della Pubblica Amministrazione sono da combattere con comportamenti virtuosi, vincolanti per chiunque collabori con Scatolificio DA.RA..

I principi che informano le relazioni con la Pubblica Amministrazione sono quelli della trasparenza, della correttezza, della lealtà e dell'onestà. Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da enti pubblici devono essere impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

6.4 Rapporti con gli Organi di giustizia e le Autorità pubbliche di vigilanza

Scatolificio DA.RA. ha il dovere di riscontrare le richieste degli Organi di giustizia e delle Autorità pubbliche di vigilanza con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti. È esplicitamente vietata qualsiasi attività, anche omissiva, di ostacolo alla vigilanza delle competenti Autorità Pubbliche.

6.5 Rapporti con le Organizzazioni politiche e sindacali

Scatolificio DA.RA. non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche. Le relazioni con le organizzazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla leale cooperazione nell'ambito delle relazioni industriali.

6.6 Riservatezza, gestione interna e comunicazione delle informazioni

Ogni dipendente o collaboratore di Scatolificio DA.RA. deve garantire la necessaria riservatezza relativa a ogni dato, notizia e informazione appresa in ragione delle proprie funzioni. In generale i dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare l'impegno di riservatezza per tutte le informazioni costituenti patrimonio aziendale (siano esse relative a dati personali, alla proprietà intellettuale o alla situazione economico-finanziaria) che quotidianamente o saltuariamente possono trattare.

A tale principio i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad attenersi rigorosamente anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, nei limiti temporali fissati dalla legge o dal contratto.

6.7 Regalie e benefici

È vietato accettare o ricevere qualunque dono o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale. In particolare, non devono essere accettati doni, benefici o altre utilità che possano influire sulle azioni da intraprendere nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

È altresì vietato elargire denaro oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni materiali, ma anche partecipazione gratuita a convegni, promessa di offerte di lavoro e simili.

6.8 Comunicazione esterna e attività promozionali

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, completa, chiara e trasparente. I rapporti con i media devono essere improntati al rispetto del corretto diritto all'informazione e sono riservati esclusivamente alle responsabilità e alle funzioni aziendali a ciò delegate.

I dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle se non nel rispetto delle procedure previste dall'Azienda. Allo stesso modo, non possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di mass media.

6.9 Sponsorizzazioni e contributi

A fini di comunicazione e promozione, Scatolificio DA.RA. è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dei principi di tracciabilità e dei principi etici contenuti nel presente Codice e previsti dalla legge, per sostenere iniziative proposte da Enti Pubblici, privati e da associazioni senza fini di lucro.

Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, culturale, sportivo e artistico. In nessun caso un contributo o una sponsorizzazione devono essere finalizzati ad ottenere un trattamento di favore illecito.

7. Contabilità, fiscalità e controlli interni

Scatolificio DA.RA. garantisce il pieno rispetto dei principi di trasparenza e veridicità in ogni operazione aziendale ed in particolare per quanto riguarda la gestione dei flussi finanziari e la tenuta della contabilità.

Le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, chiarezza, accuratezza e completezza delle informazioni, nel rispetto delle procedure contabili e finanziarie più opportune per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di riciclaggio, autoriciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza.

Tutti i dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. sono tenuti a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

I dipendenti e collaboratori di Scatolificio DA.RA. che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto devono darne immediata comunicazione al proprio superiore, che ne darà relazione alla Direzione.

Scatolificio DA.RA. persegue una strategia fiscale ispirata a principi di onestà, correttezza e compliance normativa, caratterizzata da comportamenti collaborativi e trasparenti nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria. È esplicitamente vietato emettere o registrare fatture per operazioni inesistenti, o distruggere documentazione contabile.

L'esistenza di un adeguato sistema di controlli interni è un valore riconosciuto da Scatolificio DA.RA.. Tutti i dipendenti e collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema aziendale di controllo. È obbligo di tutti collaborare con il soggetto incaricato della revisione nello svolgimento dell'attività di controllo.

8. Segnalazioni e Whistleblowing

Il controllo sull'adeguatezza, l'efficacia e l'idoneità del Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/01, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante, viene garantito dall'Organismo di Vigilanza, la cui nomina è prevista dagli artt. 6 e 7 del medesimo decreto.

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del presente Codice Etico venga a conoscenza, in ragione delle funzioni svolte, di violazioni, anche potenziali, del Codice Etico o del Modello 231, deve, a tutela dell'integrità di Scatolificio DA.RA., farne tempestiva segnalazione circostanziata, anche in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza o, come indicato al paragrafo 3.3, ai propri superiori o alla Direzione.

Le segnalazioni possono essere effettuate con le seguenti modalità:

- tramite apposita casella di posta elettronica accessibile ai soli membri dell'Organismo di Vigilanza;
- tramite lettera da inviare alla c.a. del Presidente del competente Organismo di Vigilanza

Detti canali sono in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione, in conformità al D.Lgs. 24/2023 (attuazione della Direttiva UE 2019/1937 sul Whistleblowing).

Qualora l'Organismo di Vigilanza accerti che l'oggetto della segnalazione non sia di propria competenza, fermi restando gli obblighi di riservatezza e nel rispetto delle norme e principi a tutela del segnalante, lo comunica alla Direzione.

In ogni caso, Scatolificio DA.RA. e l'OdV si adoperano affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, dirette o indirette, per motivi collegati alla segnalazione, assicurando l'adeguata riservatezza dei segnalanti e dei soggetti coinvolti.