REGOLAMENTO WHISTLEBLOWING

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI ILLECITI
(ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 e dell'art. 6, comma 2-bis del D.Lgs. 231/2001)

Scatolificio DA.RA.

Sede Legale ed Amministrativa sita in Via per Turbigo, 11 - 20022 Castano Primo (MI)
Tel. +39 0331 877846
Email: info@scatolificiodara.it - Web: www.scatolificiodara.it
P.I./C.F. 00389490129 - REA MI 1224488 - C.S. 41.000€ i.v.

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina il sistema di segnalazione interna adottato da Scatolificio DA.RA. s.r.l. ai sensi dell'art. 6, comma 2-bis del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24, recante attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali.
Il regolamento definisce:

- i canali di segnalazione interna;
- le modalità di gestione delle segnalazioni;
- le misure di tutela del segnalante;
- gli obblighi di riservatezza;
- le modalità di conservazione delle segnalazioni.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente regolamento si applicano alle segnalazioni riguardanti:

- violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- violazioni del Codice Etico;
- condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- violazioni della normativa nazionale o dell'Unione Europea rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 24/2023.

Le tutele previste dal presente regolamento si applicano ai soggetti che operano nell'ambito del contesto lavorativo della Società, tra cui:

- lavoratori dipendenti;
- collaboratori;
- consulenti;
- soci;
- amministratori;
- componenti degli organi di controllo;
- lavoratori o collaboratori di fornitori, appaltatori o partner;
- tirocinanti e volontari.

Le tutele si applicano anche:

- durante la fase di selezione o precontrattuale;
- durante il periodo di prova;
- successivamente alla cessazione del rapporto, se le informazioni sono state acquisite nel corso dello stesso.

Art. 3 – Gestione delle segnalazioni

La gestione delle segnalazioni interne è affidata all'Organismo di Vigilanza monocratico nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
L'Organismo di Vigilanza opera in autonomia e indipendenza rispetto alla Società ed è l'unico soggetto autorizzato alla ricezione e gestione delle segnalazioni.

La casella PEC dedicata:
odv@italypec.it
è gestita esclusivamente dall'Organismo di Vigilanza, senza possibilità di accesso o intercettazione da parte della Società o di altri soggetti interni.
In considerazione delle dimensioni organizzative della Società e del numero contenuto di dipendenti e collaboratori, significativamente inferiore alla soglia dei cinquanta addetti prevista dalla normativa, la Società ritiene il sistema di segnalazione adottato adeguato, proporzionato ed idoneo a garantire:

- la riservatezza del segnalante;
- la sicurezza delle comunicazioni;
- la gestione efficace delle segnalazioni.

Art. 4 – Canali di segnalazione interna

Le segnalazioni possono essere effettuate:

- mediante invio di comunicazione alla casella PEC dell'Organismo di Vigilanza: **odv@italypec.it**
- mediante richiesta di incontro diretto con l'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima.

La segnalazione dovrebbe contenere, ove possibile:

- descrizione chiara dei fatti;
- data e luogo dell'evento;
- soggetti coinvolti;
- eventuale documentazione a supporto;
- ogni elemento utile alla verifica dei fatti segnalati.

Art. 5 – Gestione delle segnalazioni

L'Organismo di Vigilanza:

- rilascia avviso di ricevimento entro sette giorni dalla ricezione della segnalazione;
- mantiene interlocuzioni con il segnalante, ove possibile;
- svolge le necessarie verifiche istruttorie;
- richiede eventuali integrazioni;
- garantisce il riscontro entro tre mesi dalla conferma di ricezione.

L'Organismo di Vigilanza valuta preliminarmente:

- la rilevanza della segnalazione;
- la non manifesta infondatezza;
- la riconducibilità all'ambito applicativo del D.Lgs. 24/2023 e del Modello 231.

Qualora necessario, l'Organismo di Vigilanza può coinvolgere le funzioni aziendali competenti, nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 – Conservazione delle segnalazioni

Le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario alla gestione della segnalazione e comunque non oltre cinque anni dalla comunicazione dell'esito finale della procedura.
La conservazione avviene con modalità idonee a garantire:

- riservatezza;
- integrità;
- disponibilità dei dati;
- protezione da accessi non autorizzati.

Art. 7 – Segnalazioni esterne

Resta salva la possibilità di effettuare segnalazioni esterne all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nei casi e secondo le modalità previste dal D.Lgs. 24/2023.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della gestione delle segnalazioni avviene nel rispetto:

- del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- del D.Lgs. 196/2003;
- del D.Lgs. 24/2023.

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della segnalazione e alla verifica dei fatti segnalati.

Art. 9 – Riservatezza e tutela del segnalante

L'identità del segnalante e ogni altra informazione dalla quale possa derivarne, direttamente o indirettamente, l'identificazione non possono essere rivelate a soggetti diversi da quelli autorizzati alla gestione della segnalazione, salvo i casi previsti dalla legge.
È vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti del segnalante effettuata in ragione della segnalazione.
Sono considerate ritorsive, tra l'altro:

- licenziamento;
- demansionamento;
- trasferimento ingiustificato;
- discriminazioni;
- molestie;
- penalizzazioni economiche o professionali.

Le tutele si applicano qualora il segnalante abbia effettuato la segnalazione in buona fede e sulla base di ragionevoli elementi di fatto.

Art. 10 – Norme/leggi applicabili

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano:

- il D.Lgs. 24/2023;
- il D.Lgs. 231/2001;
- il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Società;
- il Codice Etico;
- la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.